

Cari Studenti e Studentesse,

qui di seguito trovate alcune indicazioni per lo svolgimento dei tirocini, che derivano sia dal recepimento di quanto stabilito dall'Ateneo, a seguito della pubblicazione del DPCM del 26 aprile 2020, sia da quanto reso possibile dalla Scuola di Scienze Politiche e dal nostro Corso di laurea. Il contesto nel quale si inseriscono le informazioni che seguono è quello di *lockdown* (fase 2) a causa del COVID-19. Per questo esse potrebbero subire delle variazioni nei prossimi mesi, qualora emergessero nuovi fattori contestuali.

Siamo ancora una volta sicuri della vostra comprensione e collaborazione per superare, insieme, l'eccezionalità del momento e le relative difficoltà.

Quelle illustrate sotto sono indicazioni di massima. Per eventuali problematiche individuali, si rimanda alla disponibilità degli uffici, della Presidente, prof.ssa Brunella Casalini e delle referenti stage, prof.sse Ivana Acocella e Laura Bini, del Corso di laurea.

Le indicazioni elaborate sono rivolte in particolare

- a coloro che sono al termine del loro percorso di studio, che intendono laurearsi entro aprile 2021 e che hanno già iniziato lo stage, prima dell'emergenza COVID-19;
- studenti al termine del loro percorso di studio che intendono laurearsi entro aprile 2021 e non hanno ancora concordato lo stage.

Per tutti gli altri, non trovandosi in una condizione di urgenza, il suggerimento è di aspettare ad attivarsi per lo stage, per vedere come evolve questa situazione e per avere maggiore possibilità di scelta.

**Se hai svolto il 70% (o più)** delle ore totali di tirocinio, lo stage può considerarsi concluso, ma prima devi presentare una relazione che sarà visionata dal tutor aziendale e dal tutor accademico o dalla Commissione tirocini. Una volta presentata la relazione, ti preghiamo di inviare, tramite la tua mail istituzionale, il **modulo A** allegato a questa informativa alla Segreteria dei tirocini della Scuola ([tirocinio.scpol@unifi.it](mailto:tirocinio.scpol@unifi.it)). Quando invii la mail all'ufficio tirocini della Scuola ti preghiamo di inserire tra i destinatari anche gli indirizzi del tutor universitario e, per la commissione tirocini, della professoressa Acocella: le mail di risposta che questi invieranno all'ufficio tirocini della Scuola sostituiranno le loro firme sul modulo stesso. Riporta inoltre per favore nell'oggetto della mail il tuo nominativo, la matricola e la specifica «tirocinio a distanza».

**Se NON hai svolto almeno il 70%** delle ore previste, le possibilità sono **due**:

a) Se ti è possibile concludere lo stage avviato in modalità «a distanza», segui la procedura che trovi sul sito di Ateneo [https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/indicazioni\\_tirocini\\_a\\_distanza.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/indicazioni_tirocini_a_distanza.pdf), fino al completamento delle ore (per la richiesta ti preghiamo di inviare alla Segreteria dei tirocini della Scuola il **modulo B** allegato a questa informativa con le stesse modalità sopra riportate);

b) Se non ti è possibile trasformare in tirocinio a distanza il tirocinio avviato, è necessario concordare con il proprio relatore di tesi e il tutor aziendale un progetto riformulato. In assenza del relatore di tesi ci si può rivolgere alla professoressa Ivana Acocella.

È necessario comunque presentare una relazione finale sul tirocinio svolto da inviare alla Commissione tirocini e inviare il **modulo A** alla Segreteria dei tirocini della Scuola con le stesse modalità sopra riportate.

### **Nuovi tirocini**

Chi può chiedere di poter fare il tirocinio a distanza?

**Al momento della richiesta di tirocinio lo studente/la studentessa deve avere da superare solo tre esami.**

- Per l'attivazione del tirocinio sarà necessario presentare alla Commissione tirocini un progetto che deve essere stato concordato con il relatore/la relatrice di tesi o con la professoressa Ivana Acocella della Commissione tirocini e, nel caso in cui si sia individuato un ente che è disponibile a concedere un tirocinio a distanza, con il tutor aziendale.

- È possibile concordare con il proprio relatore di tesi, o, in assenza del relatore, con la professoressa Acocella, un tirocinio interno sulla base di un progetto che anche in questo caso dovrà essere inviato alla Commissione tirocini.

## **Quali attività possono essere contemplate in un tirocinio a distanza?**

- Fare interviste
- Analisi di banche dati ufficiali
- Analisi dei siti internet
- Analisi documentazione in relazione a servizi/progetti
- Analisi di procedure
- Analisi comparative su progetti/servizi/procedure.
- Analisi specifiche su impatto Covid 19.

Tutte queste attività possono essere integrate con webinar su specifici temi di servizio sociale o con la visione di una serie di video predisposti dall'OAS della Toscana. Per informazioni sull'uso di questo materiale rivolgersi alla commissione tirocini o alla Presidente del corso di laurea.

## **I video e i seminari organizzati dall'OAS della Toscana può essere utilizzato:**

- da chi non ha fatto il tirocinio professionalizzante nel triennio (per 150 ore);
- come attività integrativa per il tirocinio ordinario, se coerente con il progetto;
- da chi ha svolto il 65-70% del tirocinio al fine di colmare le ore del tirocinio.

## **Riconoscimento ex post**

Si ricorda, infine, che è sempre possibile chiedere alla Commissione tirocini, presentando una relazione, il riconoscimento ex post come tirocinio di attività lavorative o di volontariato svolte presso realtà attinenti al servizio sociale.